



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง การบริหารวงเงินและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการจังหวัดนครพนม ทราบเป็นการทั่วไป ก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสยาม ศิริมงคล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการจังหวัดนครพนม
แนบท้ายประกาศจังหวัดนครพนม
เรื่อง การบริหารวงเงินและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบการประเมินฯ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ (กรณีเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐)

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ

๒.๒ กลุ่มประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดส่วนราชการส่วนภูมิภาค ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๘๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๓.๒ วงเงินร้อยละ๐.๒๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้คัดกรอง และเสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมเป็นผู้พิจารณา (ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ในรอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ในรอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) โดยผู้ที่เข้ารับการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบงานที่โดดเด่น นอกเหนือจากงานที่ทำในหน้าที่ เช่น รับผิดชอบงานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) , การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน และข้าราชการที่ได้รับรางวัลดีเด่นพิเศษต่างๆ ข้าราชการดีเด่น หรือข้าราชการที่ทำชื่อเสียงให้จังหวัดฯ เป็นต้น

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติ ในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการสำหรับ รอบการประเมินฯ อยู่ในระดับดีมากหรือระดับดีเด่น และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

๔. กรณีการช่วยราชการ ในแต่ละรอบการประเมินฯ

๔.๑ ข้าราชการของหน่วยงาน ที่ไปช่วยราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผล ให้นำหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น ที่มาช่วยราชการในหน่วยงาน เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้นำหน่วยงาน ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

๕. ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินมาจัดกลุ่มคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งทุกส่วนราชการต้องมีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

หมายเหตุ : ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ข้าราชการทุกรายต้องจัดทำแบบ ปผ. เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หากข้าราชการรายใดไม่มีแบบ ปผ. จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง