



## แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดนครพนม

### ความเป็นมา

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัดนครพนม เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานจังหวัดนครพนม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บเพจของแต่ละงานของตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักงานจังหวัด ในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานจังหวัดให้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน

### คำจำกัดความ

**ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่จัดหาและรวบรวมจากส่วนต่างๆ ภายในหน่วยงานของตนเอง โดยผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลนี้จะต้องทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกประเภท ก่อนที่จะนำส่งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัดนครพนม

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศภายในงานของตนเอง ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บเพจงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บนี้จะต้องทำหน้าที่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัดนครพนม

**ผู้อนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

**ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Website Administrator)** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการออกแบบ การพัฒนา การดูแล และการบำรุงรักษาเว็บไซต์ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ของเว็บไซต์ ทั้งด้านการสร้างและออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาปรับปรุงคุณสมบัติใหม่ๆ การปรับแต่งเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐานใหม่ๆ การบำรุงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของเว็บไซต์ การอัปเดตเนื้อหา และการสำรองข้อมูล

**ประเภทข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลของข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร ได้แก่ ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้จะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .txt .doc และ .docx เป็นต้น

๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้จะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .bmp .gif และ .jpg เป็นต้น



๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทจะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .wav .mp3 และ .au เป็นต้น

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ ภาพยนต์ ข้อมูลประเภทจะมีนามสกุลต่อท้ายไฟล์ เช่น .avi เป็นต้น

## ๑. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานจังหวัด ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลของหน่วยงานอื่น หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะเป็นผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

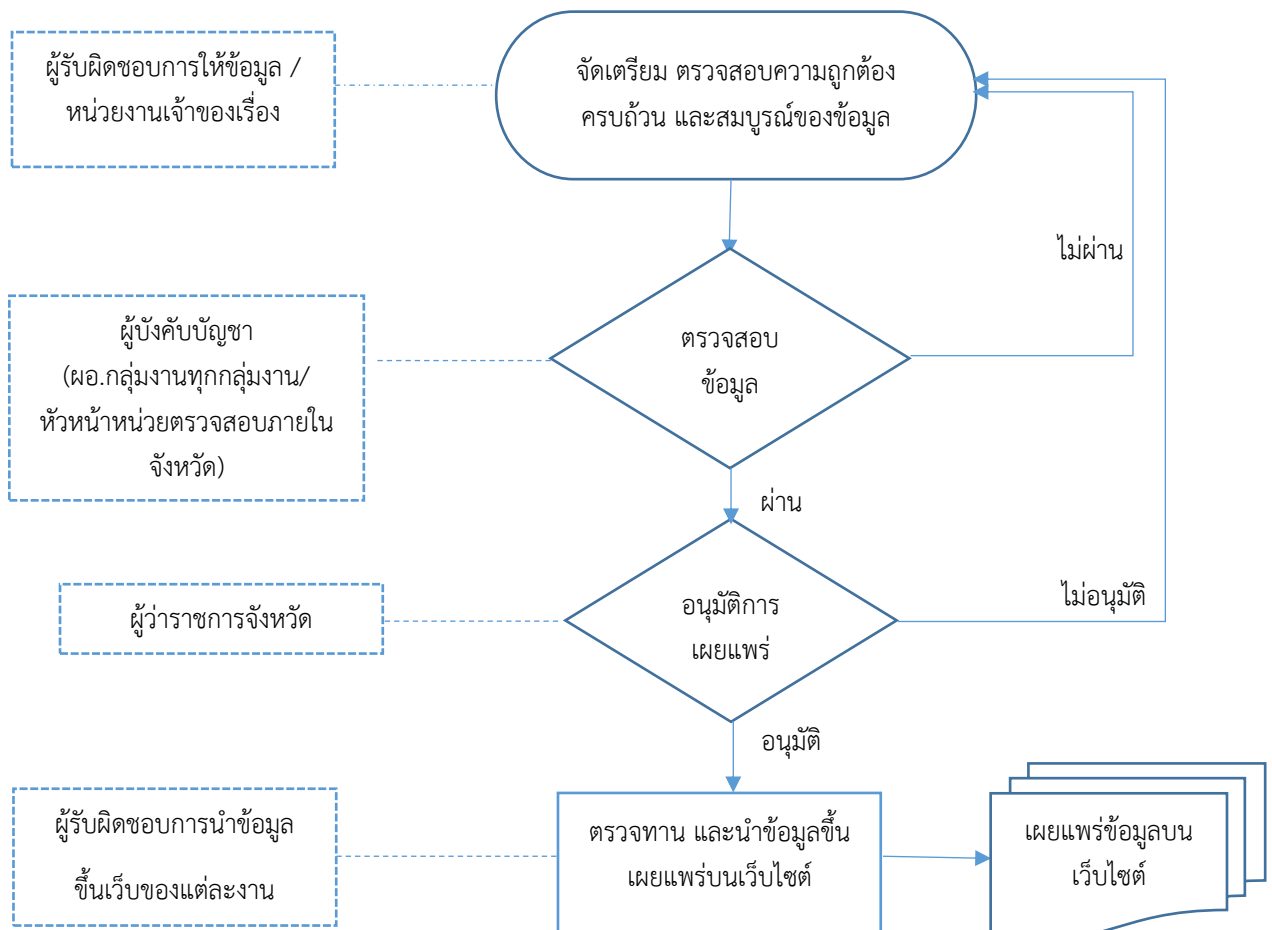
**ขั้นตอนที่ ๒** ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล

**ขั้นตอนที่ ๓** เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์จังหวัด

**ขั้นตอนที่ ๔** ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะทำการตรวจทานความถูกต้อง และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ในกรณีที่เป็นข้อมูลของหน่วยงานอื่น ผู้ดูแลเว็บไซต์จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและเสนอผู้บังคับบัญชาก่อนจะนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

## ๒. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์



### ๓. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดนครพนม

- ๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสำนักงานจังหวัด จะต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชาและได้รับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องได้รับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง
- ๓) เมื่อได้รับการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์จังหวัดจากผู้อนุมัติแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูล ส่งให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ดำเนินการ
- ๔) ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะต้องตรวจทานความถูกต้อง และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่ และแจ้งผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ตรวจสอบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๕) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จะต้องตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันเสมอ พร้อมทั้งเสนอผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์จังหวัด
- ๖) เมื่อพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล หรือมีการแต่งตั้งโยกย้าย ปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ จะต้องแจ้งผู้ดูแลเว็บไซต์ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์จังหวัดนครพนมต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๗) ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย
- ๘) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาอ้างอิงประกอบด้วย
- ๙) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ๑๐) ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ตามทางการยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ โดยให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” เวอร์ชัน ๒.๐ ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) ได้พัฒนาขึ้น นำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อผลักดันภาครัฐไทยสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์จังหวัดนครพนม

แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์จังหวัดนครพนม

ชื่อหน่วยงาน : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวข้อ : .....

รายละเอียดข้อมูลหรือเอกสารแนบ

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน.....ปี.....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน.....ปี.....

ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน.....ปี.....

ผู้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน.....ปี.....



## แผนผังเว็บไซต์จังหวัดนครพนมและมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูล

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล
<b>หน้าหลัก</b>			
<b>เมนูบน “เกี่ยวกับจังหวัด”</b>			
- ประวัติความเป็นมาของจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ประวัติความเป็นมาของศาลากลางจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ตราสัญลักษณ์	ผู้ดูแลเว็บไซต์/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เลขานุการผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- คำขวัญประจำจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ธงประจำจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- แผนที่จังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ต้นไม้ประจำจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ดอกไม้ประจำจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- วัฒนธรรมองค์กร	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลทั่วไปจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย



ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจหน้าที่ของจังหวัด</li> <li>- ประกาศเจตจำนงผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>- นโยบายจังหวัด</li> <li>- การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>- ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</li> <li>- แผนพัฒนาจังหวัด</li> <li>- บรรยายสรุปจังหวัด</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- คำรับรอง/รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัด</li> </ul>	<p>ผู้ดูแลเว็บไซต์</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>นิติกร กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานอำนวยการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>คณะผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างการบริหารจังหวัด</li> <li>- ทำเนียบผู้บริหาร</li> <li>- รู้จักผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)</li> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- ฝ่ายตุลาการ</li> </ul>	<p>ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย</p>



ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล
<b>ข้อมูลอำเภอในจังหวัด</b>  - ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละอำเภอ - แผนที่ภาพรวมของแต่ละอำเภอ	ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
<b>สำนักงานจังหวัด</b>  - โครงสร้างสำนักงานจังหวัด - บุคลากร	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
<b>เมนู “การบริการ”</b>			
- ด้านการท่องเที่ยว (รวมแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด)  - บริการประชาชน  - ขั้นตอนการใช้บริการ	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
	ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
	ผู้ดูแลเว็บไซต์/จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
<b>เมนู “ข่าวสาร/กิจกรรม”</b>			
- ข่าวสาร  - ปฏิทินกิจกรรมจังหวัด  - ภาพกิจกรรมจังหวัด  - วิดีโอ	จนท.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ ที่ได้รับมอบหมาย	ผอ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	จนท.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ ที่ได้รับมอบหมาย
	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
<b>เอกสารรายงาน</b>			
- รายงานการประชุมกรรมการจังหวัด  - เอกสารการประชุม/สัมมนา	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	จนท.กลุ่มงานอำนวยการที่ได้รับมอบหมาย
	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน/หน.หน่วยตรวจสอบภายใน/หน.หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง



ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล
- PMQA	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- การบริหารความเสี่ยง	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	จนท.กลุ่มงานอำนวยการที่ได้รับมอบหมาย
- ความก้าวหน้าโครงการ	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานเศรษฐกิจการคลัง	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานความพึงพอใจ	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- โครงการ Smart Province	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
<b>กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ</b>	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- กฎกระทรวง/ประกาศ - พระราชบัญญัติ - ระเบียบ/มาตรฐานต่างๆ - คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ - มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
<b>โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b>	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย





ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล
หนังสือราชการภายในสำนักงาน	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัย	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
นโยบายเว็บไซต์	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
<b>เมนู “ติดต่อจังหวัด”</b>			
- ติดต่อจังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- แผนที่จังหวัด	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ภายในสำนักงาน	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- แบบสำรวจความคิดเห็น	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ถาม-ตอบ (Q&A)	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย
- ร้องเรียน-ร้องทุกข์	ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ	จนท.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ ที่ได้รับมอบหมาย