



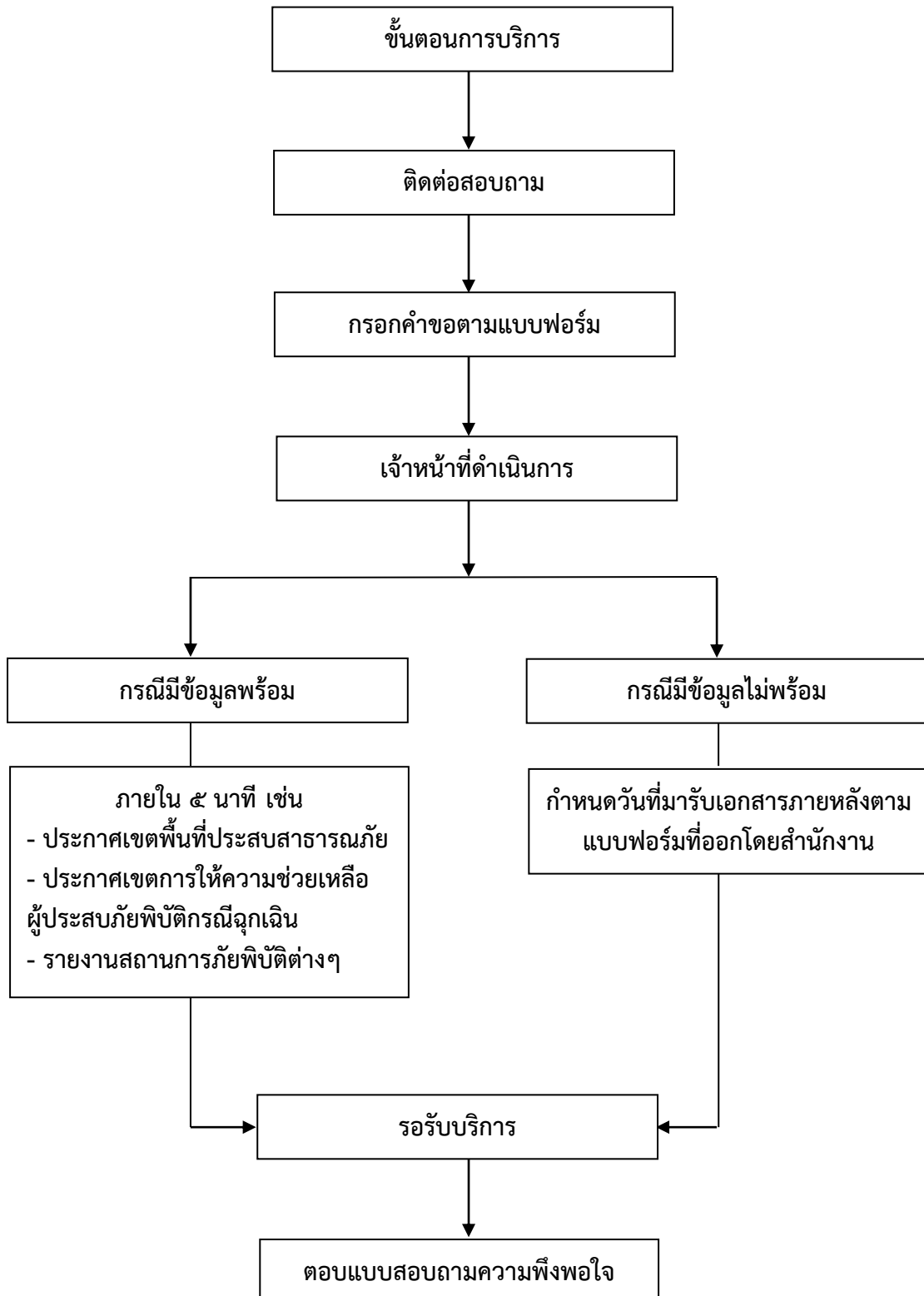
มาตรฐานการให้บริการประชาชน  
(ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม

## มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนม

### ๑. มาตรฐานกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

#### ๑.๑ แจ้งข้อมูลให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ



๑.๒ การให้บริการเรียงลำดับก่อน-หลัง ตามแบบฟอร์มคำขอข้อมูล

ใบรับเรื่อง	ใบรับเรื่อง
เลขรับที่ ..... ลงวันที่ .....	เลขรับที่ ..... ลงวันที่ .....
รายการคำขอ .....	รายการคำขอ .....
ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง .....	ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง .....
<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สนง.ปภ.จังหวัดนครพนม</b>	<b>สำหรับส่วนราชการ/ประชาชน/นักเรียน นักศึกษา</b>
เลขที่คำขอ .....	เลขที่คำขอ .....
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบ ประจำจุดให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบ ประจำจุดให้บริการ
นาย/นาง/นางสาว .....	นาย/นาง/นางสาว .....
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
ฝ่าย .....	ฝ่าย .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	หมายเลขโทรศัพท์ .....
<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จะแล้วเสร็จภายในวันที่ .....	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จะแล้วเสร็จภายในวันที่ .....
ลงชื่อ ..... (เจ้าหน้าที่)	ลงชื่อ ..... (เจ้าหน้าที่)
ลงชื่อ ..... (ผู้อนุญาต)	ลงชื่อ ..... (ผู้อนุญาต)

๑.๓ การให้บริการด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพงานบริการ

๑.๔ ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว



๑.๕ มีคู่มือการให้บริการประชาชน สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ



๑.๖ มีระบบการประเมินผลผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยระบบ QR Code

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. สถานะ

- ๑) เจ้าพนักงานของรัฐ
- ๒) เจ้าพนักงานวิสามัญ
- ๓) นักเรียนนักศึกษา
- ๔) ประชาชน
- ๕) อื่นๆ.....

๒. ท่านติดต่อขอรับบริการในช่องทางใดมากที่สุด

- ๑) ติดต่อสิ่งพิมพ์
- ๒) ผ่านทางโทรศัพท์/วีดิทัศน์
- ๓) ไลน์สื่อสังคม
- ๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ เป็นมิตร					
๑.๒ ให้บริการด้วยความมีใจ รวดเร็ว และเข้าใจดี					
๑.๓ ให้คำแนะนำ/ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง					
๑.๔ สามารถตอบปัญหา ซุปริสตรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๑.๕ การแต่งกาย สุภาพเหมาะสม					
๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงานทุกช่องทางที่ท่านมาติดต่อขอรับบริการ					
ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
๒.๒ รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว					
๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่งที่ให้บริการเพียงพอ					
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
๓.๓ เครื่องมืออุปกรณ์การให้บริการมีความเหมาะสม					
๓.๔ มีข้อมูล/เอกสาร/เอกสารเผยแพร่ที่สำนักงานสะดวกต่อการให้บริการ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

๒. สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกันตัง  
โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๘๖ ๕๘๖ ๑๒๕

๒. มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก  
๒.๑ มีเคาน์เตอร์หรือจุดให้บริการ



๒.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ



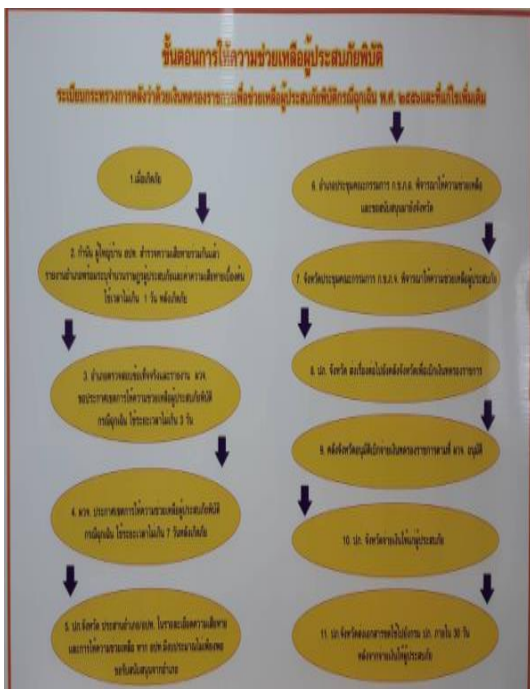
๒.๓ มีอุปกรณ์และเครื่องมือพร้อมให้บริการ



๒.๔ มีที่นั่งรอสำหรับผู้รับบริการ



๒.๕ มีบอร์ดแสดงรายละเอียดต่างๆ ของสำนักงาน



๒.๖ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกสำนักงาน

