

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)/ขยายโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 หรือเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่เพิ่มเครื่องจักรตามมาตรา 18 (1) หรือเพิ่มหรือแก้ไขในส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารโรงงานตามมาตรา 18 (2)

ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.3)/ขยายโรงงาน ต้องเป็นผู้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนจะต้องมีการแจ้งผลการปิดประกาศจากหน่วยงานของสถานที่ทำการปิดประกาศและต้องยื่นคำขอภายใน 45 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ยกเว้นโรงงานที่เป็นโครงการของรัฐที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว หรือโรงงานที่ได้รับการเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือโรงงานที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) เรียบร้อยแล้ว (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <http://www.mnre.go.th/>)

ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรวมถึงหน่วยงานผู้อนุญาตขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้

ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่อนุญาตให้ขยายโรงงานแล้วแต่กรณี ต้องเป็นการขออนุญาตตั้งโรงงาน หรือขยายโรงงานนอกเขตนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมหรือนอกเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม 82/3 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลหนองแสง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 042-511477 โทรสาร 042-515406 E-mail : moi_nakhonphanom@industry.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและตรวจสอบแล้วถูกต้อง (กรณีสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในขณะรับคำขอ) จะส่งเรื่องให้ผู้พิจารณาดำเนินการต่อไป - กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วน แต่ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในขณะรับคำขอ จะส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการต่อไป (ความถูกต้องจะตรวจสอบในขั้นพิจารณา) - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง (ตรวจพบได้ในขณะรับคำขอ) จะทำบันทึกข้อตกลงให้ผู้ขออนุญาต	1 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	แก้ไขเพิ่มเติมหรือนำมาให้ภายในเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ: (ภายในเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งระยะเวลาการขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือนำเอกสารมาให้ นี้ จะไม่นับเป็น ระยะเวลาดำเนินการ))		
2)	การพิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา 32 (หมายเหตุ: (กรณีเป็นโรงงานที่ปลดกระทรวงอุตสาหกรรมไม่ได้ มอบหมายให้ออกใบอนุญาต จะส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุญาตแล้วแต่กรณี ตามคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 246/2552 ลงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2552 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 126/2539 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2539 คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 290/2544 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2544 และคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 340/2554 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554))	24 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อุตสาหกรรมจังหวัด/อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม/อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แล้วแต่กรณี พิจารณาออกคำสั่งอนุญาต/หรือไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (หมายเหตุ: -)	5 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ทะเบียนบ้านของที่ตั้งโรงงาน (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการกงสุล
4)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า - โดยต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงานที่ขออนุญาต (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล))	
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือขยายโรงงาน (ร.ง.3) แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	เอกสารสิทธิ์ของที่ดินที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมที่ดิน
9)	หนังสือยินยอมให้ตั้งโรงงานในที่ดิน กรณีเป็นที่ดินเอกชนและผู้ขออนุญาตมิใช่เจ้าของที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
10)	แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ กรณีใช้ที่ดินตั้งโรงงานตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมที่ดิน
11)	หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลที่ดินตามกฎหมาย กรณีเป็นที่ดินที่มิใช่ของเอกชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
12)	เอกสารหลักฐานแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินก่อนผังเมืองประกาศใช้บังคับ กรณีมีการอ้างว่าใช้ประโยชน์ในที่ดินมาก่อนการใช้บังคับผังเมืองรวม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
13)	แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
14)	หนังสือรับรองการออกแบบ หรือ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/เรือ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ถอน/ตัดแปลง กรณีอาคารใหม่และอยู่ในเขตควบคุมอาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
15)	หนังสือรับรองการออกแบบ กรณีอาคารใหม่และอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
16)	หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรง หรือ ใบอนุญาตปลูกสร้าง อาคาร/รีถอน/ตัดแปลง กรณีอาคารเดิมและอยู่ในเขตควบคุม อาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
17)	หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรง กรณีอาคารเดิมและอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
18)	แผนที่แสดงบริเวณโดยรอบที่ตั้งโรงงาน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ ใกล้เคียง ในระยะห่าง 100 เมตร ถ้ามีสาธารณสถาน เช่น วัด โรงเรียน หรือสถานที่ราชการ ให้ระบุด้วย ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
19)	แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตราส่วน ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ซึ่งสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน มีการลงนามโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)	-
20)	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
21)	รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหา ทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย และมลพิษอื่น ๆ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
22)	รายการคำนวณการออกแบบคุณลักษณะของมลพิษ ชนิดของ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ระบบบำบัด วิธีป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตรายและการควบคุมการปล่อยของเสีย ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
23)	แผนผังสมดุลมวลสารของกระบวนการผลิตทั้งหมด ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- เฉพาะกรณีเป็นโรงงานกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม ลำดับที่ 49 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง พ.ศ. 2535 - มีการลงนามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
24)	รายละเอียด ชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อน รำคาญ ความเสียหาย อันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	-
25)	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นประเภทโรงงานตามที่กำหนดในประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2552)	-
26)	หนังสือการได้รับความเห็นชอบและรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า - กรณีเป็นโรงงานที่ต้องจัดทำ/เข้าเกณฑ์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 - กรณีเป็นโรงงานที่ต้องจัดทำ/เข้าเกณฑ์รายงานผลกระทบ สิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553)	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
27)	รายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า - กรณีเป็นโรงงานตามบัญชีแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2552)	-
28)	ความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขออนุญาตตั้งโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นโรงงาน 12 ประเภท ตามบันทึกกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ที่ ออก 0310/(ส.5) 358 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง โรงงานที่ต้องผ่านการพิจารณาของสภาตำบล)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
29)	แบบแปลนที่แสดงการติดตั้งระบบไฟฟ้าในโรงงานตามความเป็นจริง และรายการประกอบแบบแปลน กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 0 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้า แต่ไม่ถึง 20 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 20 แรงม้า แต่ไม่ถึง 50 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
4)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 50 แรงม้า แต่ไม่ถึง 100 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
5)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 100 แรงม้า แต่ไม่ถึง 200 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
6)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 200 แรงม้า แต่ไม่ถึง 300 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 7,000 บาท
7)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 300 แรงม้า แต่ไม่ถึง 400 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
8)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 400 แรงม้า แต่ไม่ถึง 500 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
9)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 500 แรงม้า แต่ไม่ถึง 600 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
10)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 600 แรงม้า แต่ไม่ถึง 700 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท
11)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 700 แรงม้า แต่ไม่ถึง 800 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 22,000 บาท
12)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 800 แรงม้า แต่ไม่ถึง 900 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 26,000 บาท
13)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 900 แรงม้า แต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
14)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 1,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 35,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
15)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 2,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 40,000 บาท
16)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 3,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 45,000 บาท
17)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 4,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท
18)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 5,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 55,000 บาท
19)	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ 6,000 แรงม้าขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 60,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม 82/3 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลหนองแสง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 042-511477 โทรสาร 042-515406 E-mail : moi_nakhonphanom@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม http://www.industry.go.th/nakhonphanom (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม(หลังเดิม) ชั้นที่1 ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 042-511513 E-Mail: nakhonphanom.ins@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	- เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาต (ร.ง.3) (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558